

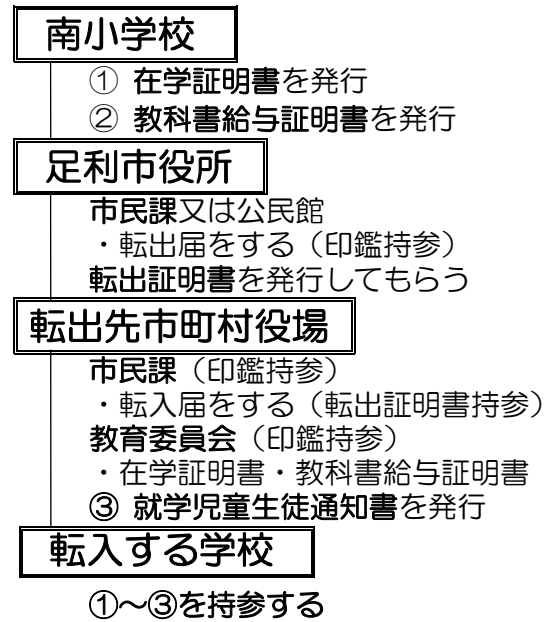
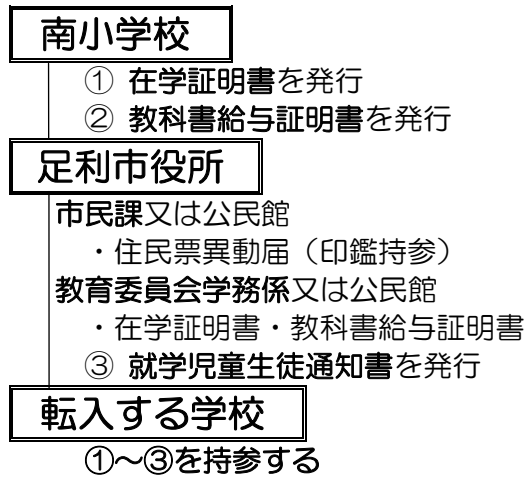
転校先の学校への連絡や転出書類作成に使用しますので、下記の「転校に関する届」に必要事項を記入し、担任を通して速やかに学校に提出してください。

なお、今後の転校の手続きにつきましては、下記の「転校手続きの方法」を参考にご覧ください。

転校手続きの方法

【市内転校の場合】

【市外転校の場合】



注意①転校に必要な書類は、原則として、最後に登校する日に保護者の方にお渡ししますが、それ以前に書類が必要になる場合は、早めに学校に連絡してください。

②転入先の学校へは、必ず日時等を事前に連絡してから、訪問してください。

----- 判り -----

南小学校長 あて

転校に関する届

届出年月日 平成 年 月 日

保護者氏名		印
ふりがな 児童氏名	年 組 氏名	(平. 年 月 日生)
	年 組 氏名	(平. 年 月 日生)
	年 組 氏名	(平. 年 月 日生)
転出先住所 TEL		☎ ()
転校予定学校名		
転校予定年月日	平成 年 月 日（最後に登校する日：平成 年 月 日）	
転校理由（差し障りがなければ記入してください）		